



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ ขย ๕๑๐๒๑.๑/-

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ ๙๗,๒๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

- นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
- นางอัยรัตดา บุญเรือง / ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
- นางสาวอรอนงค์ เงินลาด / ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ ๙๗,๒๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ร้าน ราชา โอ.เอ.

๒. ร้าน เจริญทรัพย์

๓. ร้าน ไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๙๗,๒๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๘. เงื่อนไขและจ่ายจ่าเงิน


ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ


๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางสมหมาย แฉวโสภา)

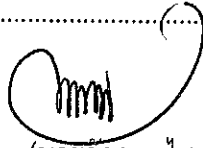
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลก ไชยคาน)

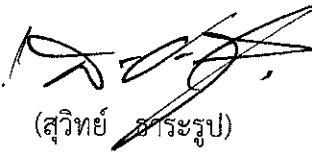
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.

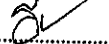


(สุวิทย์ สารสรุป)


รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	หมึก Leserjet Pro M๑๒A (๗๙A)	๒ กล่อง	๒,๖๐๐.-	๕,๒๐๐.-
๒	หมึก Brother TN-๒๒๖๐	๒ กล่อง	๒,๖๐๐.-	๕,๒๐๐.-
๓	หมึก Brother TN-๒๔๘๐	๖ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๗,๔๐๐.-
๔	หมึก Samsung MLT-D๑๑๖L	๖ กล่อง	๓,๕๐๐.-	๒๑,๐๐๐.-
๕	หมึก Pantum CE TK-๔๑๐H	๔ กล่อง	๓,๔๐๐.-	๑๓,๖๐๐.-
๖	ดรัม Brother MFC-L๒๗๐๐D	๔ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๑,๖๐๐.-
๗	ดรัม Samsung XPRESS M๒๘๘๕RW	๔ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๑,๖๐๐.-
๘	ดรัม Pantum DL-๔๑๐ CE	๔ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๑,๖๐๐.-
			รวมเป็นเงิน	๙๐,๘๔๑.๑๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๓๕๘.๘๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๗,๒๐๐.-
(-เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-)				

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน